

Teilnahmebedingungen für Präsenzs Schulungen und Onlineschulungen der FGIBB Service GmbH

Für die Teilnahme an einer Präsenzs Schulung (im Folgenden "Schulung" genannt) / einer Online-Schulung (im Folgenden "Online-Schulung" genannt) der FGIBB Service GmbH ist die Anerkennung der hier aufgeführten Bedingungen Voraussetzung. Mit der Anmeldung zu einer unserer Schulungen / einer unserer Online-Schulungen, erkennen Sie die Teilnahmebedingungen ausdrücklich an.

1. Anmeldung zu einer Schulung/Online-Schulung

Die Anmeldung erfolgt mittels der von der FGIBB Service GmbH bereitgestellten Anmeldeformulare per Mail, online (über den Seminarkalender) oder per Post. Eine telefonische Anmeldung ist nicht möglich. Die geplanten Schulungstermine, inkl. Anmeldemöglichkeit finden Sie im Schulungskalender der FGIBB Service GmbH unter www.fgibb.de und dann dem Unterpunkt „Seminartermine“.

Die Anmeldung zu einer unserer Schulungen/Online-Schulungen gestattet lediglich der angemeldeten Person die Teilnahme an der Veranstaltung. Somit ist für jede teilnehmende Person eine Anmeldung erforderlich, auch wenn mehrere Personen eines Unternehmens an einer Schulung/Online-Schulung teilnehmen wollen. Das Seminarentgelt wird pro Teilnehmer berechnet.

2. Übermittlung von Daten im Anmeldeprozess & Datenschutz

Für die Teilnahme an einer Schulung/Online-Schulung der FGIBB Service GmbH müssen personenbezogene Daten verarbeitet werden. Wir speichern Ihre Anmeldedaten in unserem Verwaltungssystem. Die rechtliche Grundlage besteht auf Basis von Artikel 6 Abs. 1 lit. b der DSGVO. Zu den benötigten personenbezogenen Daten gehören:

- Vor- und Nachname
- Kontaktdaten wie Anschrift (im Hinblick auf behördliche Vorgaben), e-Mail-Adresse und ggf. Telefonnummer
- Name des buchenden Unternehmens mit dazugehöriger Anschrift, Telefonnummer, Faxnummer, E-Mail-Adresse
- Geburtsdatum (für die Weiterbildungsschulungen gemäß Berufskraftfahrerqualifikationsgesetz und die Fachkundefolgelehrgänge nach § 9 EfbV und §§ 4 und 5 AbfAEV) und Geburtsort (für die Weiterbildungsschulungen gemäß Berufskraftfahrerqualifikationsgesetz)

Genauere Informationen zur Verwendung Ihrer Daten finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen. Wir führen unsere Online-Schulungen über die von unserem IT-Dienstleister hns GmbH zur Verfügung gestellte Plattform vc.hns-service.de durch, die auf dem Webkonferenzsystem BigBlueButton aufsetzt.

3. Absagen von Schulungen/Online-Schulungen

Wir führen Schulungen und Online-Schulungen erst dann durch, wenn eine bestimmte Mindestteilnehmerzahl erreicht wurde. Bei Nichterreichen der Mindestteilnehmerzahl behalten wir uns vor, die Schulung / die Online-Schulung abzusagen. Aufgrund eines kurzfristigen Ausfalls des Referenten, technischer oder organisatorischer Unvorhersehbarkeiten kann die FGIBB Service GmbH die Veranstaltung absagen. Im Falle einer Absage informieren wir die angemeldeten Personen umgehend und teilen ggf. Ersatztermine mit. Weitergehende Ansprüche können daraus nicht abgeleitet werden.

4. Änderungen im Veranstaltungsablauf/Wechsel eines Referenten

Die FGIBB Service GmbH behält sich das Recht vor, den Ablauf einer Schulung/Online-Schulung zu verändern, soweit dies keinen Einfluss auf den Gesamtcharakter der gebuchten Veranstaltung hat. Sollte der ursprünglich geplante Referent verhindert sein, wird die FGIBB Service GmbH, falls möglich, einen entsprechenden Ersatz stellen. Der Wechsel eines Referenten berechtigt hier nicht zu einer kostenfreien Stornierung.

5. Stornierung einer Anmeldung durch die FGIBB Service GmbH

Die FGIBB Service GmbH kann die Anmeldung zu einer Schulung/Online-Schulung ablehnen und diese stornieren. Im Falle einer Stornierung durch die FGIBB Service GmbH wird die teilnahmewillige Person umgehend über die Stornierung informiert.

6. Stornierung einer Anmeldung durch den/die Teilnehmer/in

Die Anmeldung zu einer Schulung/Online-Schulung ist verbindlich. Sollte der/die Teilnehmer/in, trotz Anmeldung wider Erwarten nicht an einer Veranstaltung teilnehmen können, gelten folgende Stornierungsfristen und daraus resultierende Kosten, die dem/der Teilnehmer/in in Rechnung gestellt werden.

- Stornierung bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: kostenfreie Stornierung
- Stornierung 2 Wochen bis 3 Werktage vor Veranstaltungsbeginn: 50 % der Schulungskosten
- Stornierung weniger als 3 Werktage vor Veranstaltungsbeginn: 100 % der Schulungskosten

Der/die Teilnehmer/in hat die Möglichkeit, eine Ersatzperson zur Teilnahme an der Schulung/Online-Schulung zu benennen. Die Stornierung der Anmeldung bedarf grundsätzlich der Schriftform. Diese kann per E-Mail an post@fgibb.de oder per Fax unter 030/25 29 50 11 oder per Post erfolgen. Ausschlaggebend für die Berechnung eventueller Stornierungsgebühren ist der Eingang der E-Mail auf dem E-Mail-Server der FGIBB Service GmbH (bzw. Post-/Faxeingangsdatum). Die Stornierung gilt dann als angenommen, wenn sie seitens der FGIBB Service GmbH schriftlich – i.d.R. per E-Mail – bestätigt wurde. Bei der Teilnahme an einer Online-Schulung führen

technische Probleme, die nicht auf die, seitens der FGIBB Service GmbH bereitgestellten Schulungsplattform zurückzuführen sind, nicht zur Möglichkeit einer kostenfreien Stornierung der Anmeldung. Gerne kann vorab unser Online-Schulungssystem getestet werden.

7. Kosten für die Schulungs- /Online-Schulungsteilnahme

Die Kosten für die Schulungs- /Online-Schulungsteilnahme sind in der jeweiligen Veranstaltungsbeschreibung veröffentlicht. Die Kosten verstehen sich pro Person und beinhalten die reinen Veranstaltungsgebühren zzgl. der aktuell gültigen Mehrwertsteuer. Bei Präsenzs Schulungen an unserem Schulungsstandort übernimmt die FGIBB Service GmbH keine Reise- und Übernachtungskosten! Anfallende Reise- und Übernachtungskosten sind von der/die Teilnehmer/in grundsätzlich selbst zu tragen!

8. Zahlung

Seminarbeiträge werden mit der Anmeldung fällig und sind sofort – unabhängig von der Leistung Dritter – nach Rechnungsstellung der FGIBB Service GmbH zu begleichen. Wird eine bestimmte Rechnungsadresse gewünscht, ist diese bitte auf dem dafür vorgesehenen Feld des Anmeldeformulars zu vermerken.

9. Teilnahmebescheinigung

Nach der Teilnahme an einer Veranstaltung erhält der/die Teilnehmer/in eine personalisierte Teilnahmebescheinigung. Die Ausgabe/Übergabe erfolgt nach Besuch der jeweiligen Veranstaltung.

10. Technische Voraussetzungen für Teilnehmer/innen von Online-Schulungen

Kurz vor Seminarbeginn erhalten die Teilnehmer/-innen per E-Mail einen entsprechenden Zugangslink. Es ist zu beachten, dass für die Onlineseminare das Produkt hns.meeting (basierend auf der Plattform BigBlueButton) genutzt wird. Das System ist DSGVO-konform. Der Konferenzdienst ist webbasiert und kann über die gebräuchlichen Browser aufgerufen werden. Bisher konnte die stabilste Verbindung über Google Chrome und Mozilla Firefox erzielt werden. Wir empfehlen daher die Nutzung dieser Browser.

Die Installation einer weiteren Software ist zur Teilnahme an der Online-Schulung nicht notwendig. OnBoard Peripheriegeräte (Webcam, Mikrofon) reichen für die Verwendung aus. Je nach Ausgabelautstärke kann es sinnvoll sein, ein Headset oder Kopfhörer zu nutzen, um eine Rückkopplung des Tons zu verhindern.

11. Urheberrechtliche Bestimmungen

Die in der Veranstaltung genutzten Materialien (Charts, Präsentationen, Grafiken, Bilder, Programminhalte), sowie die ausgeteilten oder zum Download bereitgestellten Dokumente sind urheberrechtlich geschützt und Eigentum der von der FGIBB Service GmbH eingesetzten Referenten/Referentinnen. Der/die Veranstaltungsteilnehmer/in ist berechtigt, die Unterlagen für eigene Zwecke zu nutzen. Eine Vervielfältigung, Veröffentlichung oder Weitergabe an Dritte ist, auch auszugweise, nur mit ausdrücklicher, schriftlicher Genehmigung der von der FGIBB Service GmbH eingesetzten Referenten/Referentinnen gestattet. Die Aufzeichnung der Online-Schulungen (mit jedweden technischen Mitteln) ist ausdrücklich untersagt!

12. Hygienekonzept

Gemäß unserem aktuell gültigen Hygienekonzept sind wir verpflichtet, eine Anwesenheitsdokumentation zum Vollzug infektionsschutzrechtlicher Vorschriften, insbesondere zur Kontaktnachverfolgung zu führen und erheben hierfür folgende Daten: Vor- und Familienname, Telefonnummer, Bezirk oder Gemeinde des Wohnortes oder des Ortes des ständigen Aufenthaltes, vollständige Anschrift oder E-Mail-Adresse, Anwesenheitszeit. Die Anwesenheitsdokumentation wird für die Dauer von vier Wochen nach Ende der Veranstaltung geschützt vor Einsichtnahme durch Dritte aufbewahrt bzw. gespeichert. Die Anwesenheitsdokumentation ist den zuständigen Behörden auf Verlangen zugänglich zu machen. Dies gilt dann, wenn festgestellt wird, dass eine Person zum Zeitpunkt der Veranstaltung krank, krankheitsverdächtig, ansteckungsverdächtig oder Ausscheiderin oder Ausscheider im Sinne des Infektionsschutzgesetzes war. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist wird die Anwesenheitsdokumentation gelöscht bzw. vernichtet.

13. Streitbeilegungsverfahren

Die FGIBB Service GmbH nimmt nicht an einem Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle teil.

14. Schlussbestimmungen

1. Ausschließlicher Gerichtsstand für alle Streitigkeiten beruhend auf oder im Zusammenhang mit diesen Teilnahmebedingungen ist Berlin.
2. Hierbei gilt das deutsche Recht.

15. Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieser Teilnahmebedingungen ganz oder teilweise unwirksam sein, so berührt dies nicht die Wirksamkeit der Teilnahmebedingungen im Übrigen. Statt der unwirksamen Bestimmungen gilt diejenige gesetzlich